

# ORIENTAÇÕES SOBRE LANÇAMENTOS DE AVALIAÇÕES NO SGE PELO SECRETARIO GERAL

Para que o professor possa lançar as notas de avaliações no SGE é necessário antes o(a) Secretário(a) Geral realizar as configurações no SGE para liberação da inserção de notas.

**Atenção: No perfil do Secretário Geral definir o sistema de avaliações (aritmética ou somatória) por modalidade.**

No submenu **2.7 – Sistema de Avaliação** será disposta as seguintes opções, conforme mostra tela abaixo:



No submenu **2.8 – Bimestre por Unidade** definir o **Período** por **Modalidade de Ensino**, em seguida marque a **Etapa** e informe a **Data Inicial** e **Data Final**. Quando concluir clique em **Salvar**.



No submenu **2.9 – Inserir Tipos de Avaliações** definir por **Bimestre** os **Tipos de Avaliações** em cada modalidade.



**DÚVIDAS E ORIENTAÇÕES ENTREM EM CONTATO:**

**0800635050**

**e-mail: [sge@seduc.to.gov.br](mailto:sge@seduc.to.gov.br)**