1. ENDEREÇO DE ACESSO AO SGE	2
2. TELA DE ACESSO AO SGE	2
3. ESCOLA	3
4. RELATÓRIOS	5
5. SUPORTE E ORIENTAÇÕES	14

1. ENDEREÇO DE ACESSO AO SGE

O endereço para acesso ao Sistema de Gestão Escolar é: **sge.seduc.to.gov.br**, não é necessário acrescentar no início do endereço o protocolo WWW.



Após o carregamento da tele inicial, clique no ícone correspondente à coordenação.

2. TELA DE ACESSO AO SGE



Preencha os campos:

Matrícula	: matrícula funcional do servidor
Usuário	: login do usuário do sistema
Senha	: senha do usuário do sistema

Periodo letivo : ano letivo

Após preencher os campos, clique no botão Entrar. Para limpar os campos, clique no botão Limpar.

3. ESCOLA

Ao clicar no menu ESCOLA, aparecerá a seguinte tela:



3.1 Coordenação

Ao clicar no item Coordenação, a seguinte tela surgirá:

CADASTROS ACADEMICO ES Ca Si M	SCOLA SEDUC REGIONAL RE oordenação > OE > tensagens >	LATÓRIOS SISTEMA SAIR Diário de classe 2 Cômputo de Aulas >		۲	Período letivo: 20
Ci	aicuio de faitas	RENCIAMENTO DIÁI	DE DADOS ESCOLARES RIO WEB		
		E-mail: sge.s	educ@gmail.com		

> Caso opte pelo item *Diário de Classe,* a seguinte tela aparecerá:

Secretaria da Educação Sistema de Gestão Escolar - Módulo Acadêmico CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR	1	Período letivo: 2011 💌
Turmai: Selecione a turma Disciplina: Aguardando seleção da turma Alunado Conteúdo Frequência Notas Relatórios Listar alunos da turma selecionada Imprimir lista de alunos (pai, mãe, tel. e end)	_	

Auguratio: ADMINISTRADOR	🤔 U.E.: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO ESTADO	🚺 Sair do sistema

Na tela do diário de classe da coordenação, selecionando a turma e disciplina, o coordenador poderá: listar os alunos da turma, imprimir listagem de alunos, acompanhar os conteúdos registrados por cada professor em suas respectivas disciplinas, imprimir o relatório de notas, imprimir o relatório de frequência das turmas / disciplinas equivalente a cada bimestre, como também visualizar os gráficos de rendimentos da turma.

Caso opte pelo item *Cômputo de aulas,* a seguinte tela aparecerá:



Para confirmar as turmas selecionadas, clique no botão Gerar Relatório. Para cancelar a operação, clique no botão Cancelar.

4. RELATÓRIOS

Ao clicar no menu **RELATÓRIOS**, aparecerá a seguinte tela:

	Secretaria da Educas Sistema de Gestão E	ção scolar - Módulo Acadêm	ico		
1	CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA	RELATÓRIOS SISTEMA SAIR		19	Período letivo: 2011 💌
-		Quadro de turmas			
		Mapa de notas			
		Cômputo de aulas			
		Boletim			
		Demonstrativo de notas			
		Quadro de professores	O DE DADOS ESCOLARES		
		Quadro de disciplinas por turma	APTO WEB		
		Relatórios diversos	».ARIO WED		
		Ata de resultado	°s coduc@amail.com		
		Ficha individual	s.seudc@yman.com		

Augulatio: ADMINISTRADOR	🧷 U.E.: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO ESTADO	0 Sair do sistema
	Secretaria da Educação e Cultura do Estado do Tocantins - todos os direitos reservados. Cedido pela Secretaria Municipal da Educação de Palmas-TO	

4.1 QUADRO DE TURMAS

		Secretaria da Educação Sistema de Gestão Escolar - Módulo Acadêr	nico										
1	CADASTROS	S ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR						1		Períod	o letiv	p: 201	1 🗸
ע Qua	dro de Turma	IS .	Imprimir quadro de turn	nas	Corrigin	quadro (de turmas				[vol	tar]	
Cod.	Turma	série / Período / Modalidade	statu	s	Tipo	Turno	Capac.	Matriculados	v	м	F.	т	D
351	001	8° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	MAT	37	37	0	17	20	0	
352	002	9° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	MAT	37	35	2	17	18	0	
353	003	1º SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	MAT	38	38	0	20	18	0	
354	004	1º SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	MAT	40	39	1	19	20	0	
355	005	1º SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	MAT	39	39	0	26	13	0	
356	006	2ª SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	MAT	38	37	1	14	24	0	
357	007	2ª SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	MAT	39	37	2	12	25	0	
358	008	3 ^a SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	MAT	35	35	0	12	24	0	
359	009	3ª SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	MAT	36	35	1	13	21	0	
360	010	3ª SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	MAT	36	34	2	13	21	1	
361	011	1° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	35	14	21	11	3	0	
362	012	2° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	35	21	14	10	11	0	
363	013	3° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	35	20	15	9	11	0	
364	014	4° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	35	20	15	9	11	0	
365	015	5° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	35	35	0	15	20	0	
366	016	6° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	35	35	0	18	17	0	
367	017	7° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	35	30	5	17	13	0	
368	018	7° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	35	29	6	13	16	0	
369	019	8° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	35	33	2	19	14	0	
370	020	8° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	35	33	2	17	16	0	
371	021	9° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 9° ANO	ativa		anual	VES	37	37	0	12	25	0	
372	022	1 ^a SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	NOT	47	47	0	24	23	0	
373	023	2ª SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	NOT	51	51	0	27	23	0	
374	024	3 ^a SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	NOT	35	33	2	16	17	0	
375	025	3 ^a SÉRIE - ENSINO MÉDIO BÁSICO	ativa		anual	NOT	35	32	3	14	18	0	
					Tot	al alunos:	930	838	94	394	442	1	0

Legenda: V: Vagas M: Masculino F: Feminino T: Transferido D: Desistente

🏠 Usuário: ADMINISTRADOR

🎊 U.E.: COLÉGIO DOM ALANO MARIE DU NODAY

Sair do sistema

4.2 <u>MAPA DE NOTAS</u> Secretaria da Educação Sistema de Gestão Escolar - Módulo Acadêmico CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR Período letivo: 2011 💌 1 Mapas de Notas [Voltar] Turmas: ✓ Selecione a turma -Disciplinas: 🗸 Selecione a disciplina 💌 Gerar Mapa de Notas... Aguardando seleção da turma .. AUSUÁRIO: ADMINISTRADOR ne.: Colégio dom Alano Marie du Noday Sair do sistema Secretaria da Educação e Cultura do Estado do Tocantins - todos os direitos reservados. Cedido pela Secretaria Municipal da Educação de Palmas-TO Preencha os campos: Turmas : Selecione as turmas *Disciplinas* : Selecione as disciplinas Após os campos preenchidos, clique no botão Gerar Mapa de Notas..... Caso queira imprimir o Mapa de Notas clique na figura Impri

Caso queira ver o Gráfico Mapa de Notas, clique na figura Gráfico

\lambda Usuário:	: ADMINISTRADOR	🎊 U.E.: COLÉGIO DOM ALANO MARIE DU NODAY	0 Sair do sistema
⇒ Cômputo	Todas as turmas selectonadas. 001: séria/ano: 89 ANO 002: séria/ano: 99 ANO 003: séria/ano: 96 ANO 003: séria/ano: 96 ANO 003: séria/ano: 96 ANO 005: séria/ano: 96 ANO 005: séria/ano: 96 ANO 005: séria/ano: 92 Séria 005: séria/ano: 25	ATENÇÃO: Para selecionar várias turmas, mantenha prescionad selecionar.	[voltar] da a techa CTRL no teclado e clique sobre as turmas que deseja
19	CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA R	LATÓRIOS SISTEMA SAIR	Período letivo: 2011 💽
	Secretaria da Educaçã Sistema de Gestão Esc) olar - Módulo Acadêmico	

4.3 CÔMPUTO DE AULAS

Selecione a turma. Para selecionar várias turmas, mantenha pressionada a tecla CTRL no teclado e clique sobre as turmas desejadas. Após a seleção, clique no botão Gerar Relatório. Para cancelar a operação,

clique no botão Cancelar

Se Sis	cretaria da Educação itema de Gestão Escolar - Módulo Acadêmico		
CADASTROS ACADEMICO C	OORDENAÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR	1	Período letivo: 201
Imprime Boletim			[Voltar]
Modalidade de Ensino:✔ Sele	scione abaixo		
Turmas: V Sele	scione a turma 💌		
Alunos: Sele	ecione um aluno 🔻		
Ater	ıção: para imprimir de um aluno selecione o aluno na relação acima, para imprimir da turma toda não selecione o aluno.		
Ge	rar Boletim Cancelar		
		_	

Preencha os campos:

Modalidade de Ensino	: Selecione a modalidade de ensino
Turmas	: Selecione a turma
Alunos	: Selecione o aluno

Para imprimir dados de um aluno selecione o aluno, para imprimir a turma toda não há necessidade de selecionar o aluno.

Após a seleção dos campos desejados, clique no botão Gerar Boletim ... Para cancelar a operação, clique no botão Cancelar .

4.5 DEMONSTRATIVO DE NOTAS

Secretari Sistema	a da Educação 1e Gestão Escolar - Módulo Acadêmico			
CADASTROS ACADEMICO COORDEN	AÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR		1	Período letivo: 2011 🗸
 Demonstrativo de Notas Bimestrais por tur 	ma			[Voltar]
Modalidade: ✔ Turmas: ✔ Selecione o tipo de disciplina: ✔	Selecione abaixo 💌 Selecione a turma 💌	Imprimir		Gráfico
	Gerar Mapa de Notas			
	Aguardando seleção da turma			
🏠 Usuário: ADMINISTRADOR	🤔 U.E.: COLÉGIO DOM ALANO MARIE DU NODAY		0	Sair do sistema
	Secretaria da Educação e Cultura do Estado do Tocantins - todos os direitos n Cedido pela Secretaria Municipal da Educação de Palmas-TO	eservados.		
Preencha os can	npos:			
Modalidade	: Selecione a modalidade de e	nsino		
Turmas	: Selecione a turma			
Tipo de disciplina	: Marque	tipo da disci da ou Oficina	plina as Cui	- se Base rriculares

Após a seleção dos campos desejados, clique no botão Gerar Mapa de Notas...]. Caso queira imprimir o Demonstrativo de notas, clique na figura Imprimir .

Caso queira ver o Gráfico Demonstrativo de Notas, clique na figura Gráfico

		Secretaria da Sistema de G	Educação estão Escolar - Módulo Acadêmico		
1	CADASTROS ACADEMICO	D COORDENAÇÃO	ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR		período letivo: 2011 💌
v Quadra	de Drofosserae				free states from 1
- Quauro	de Professores				[Imprimir] [Voitar]
Professo	or(a): ALTINA FERREIRA DO	OS SANTOS			
Turma	Série	Ano	Disciplina(s)	Carga Horária	Qtd. Aulas
007	2ª SERIE	2011	HISTORIA	80	2
800	3° SERIE	2011	HISTORIA	80	2
009	3° SERIE	2011	HISTORIA	80	2
010	3" SERIE	2011	HISTORIA WETÓDIA	00	2
022	1° SERIE Da SÉDIE	2011	HISTORIA	08	2
023	2- 3ERIE 23 CÉDIE	2011	HISTORIA	80	2
024	23 SÉDIE	2011	HISTORIA	80	2
020	5 SERIE	2011	INSTORIA	80	2
Professo	or(a): ANA PAULA DE SENE				
Turma	Série	Ano	Disciplina(s)	Carga Horária	Qtd. Aulas
Professo	r(a): ARLEM MILHOMEM CI	HAVES			
Turma	Série	Ano	Disciplina(s)	Carga Horária	Qtd. Aulas
001	8° ANO	2011	GEOGRAFIA	80	2
002	9° ANO	2011	GEOGRAFIA	80	2
016	6° ANO	2011	GEOGRAFIA	80	2
017	7° ANO	2011	GEOGRAFIA	80	2
018	7° ANO	2011	GEOGRAFIA	80	2
019	8° ANO	2011	GEOGRAFIA	80	2
020	8° ANO	2011	GEOGRAFIA	80	2
021	9° ANO	2011	GEOGRAFIA	80	2
003	1ª SÉRIE	2011	GEOGRAFIA	80	2
004	1ª SÉRIE	2011	GEOGRAFIA	80	2
005	1ª SÉRIE	2011	GEOGRAFIA	80	2
	43.0000				-

4.6 QUADRO DE PROFESSORES

4.7	QUADRO DE DISCIPLINAS POR TURMA	
à	Secretaria da Educação Sistema de Gestão Escolar - Módulo Acadêmico	
1	CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR	
⊃Quadro de	Turmas com Disciplinas e Professores	[Imprimir quad
Turma: 001		
Discipling		

Disciplina			
LINGUA PORTUGUESA	KEILA VIEIRA DE OLIVEIRA	200	5
MATEMÁTICA	MATIJDE APARECIDA OLIVEIRA FONSECA	200	5
CÉNCLAS	FREDERICO BORGES DE ALMEIDA	120	3
HISTORIA	DILCE AMALIA C. MACIEL	120	3
GEOGRAFIA	ARLEM MILHOMEM CHAVES	120	3
ARTE	EVELYN DA SILVA SANTOS	40	1
EDUCAÇÃO FÍSICA	LEILA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA	80	2 2
LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES	FÁTIMA MARIA BAGATINI	80	
Turma: 002			
Disciplina			
LÍNGUA PORTUGUESA	KEILA VIEIRA DE OLIVEIRA	200	5
MATEMÁTICA	MATIUDE APARECIDA OLIVEIRA FONSECA	200	5
CÉNCIAS	FREDERICO BORGES DE ALMEDA	120	3
HISTÓRIA	DICE AMALIA C. MACIEL	120	3

Período letivo: 2011 💌

[Voltar]

ro de turmas]

4.8 RELATÓRIOS DIVERSOS

O item *Relatórios Diversos* poderá emitir relatórios de Dados Estatísticos, Relação de pais e Declarações, como mostra a tela abaixo:

	Secretaria da Educa Sistema de Gestão E	ção scolar - Módulo Acadêmi	со			
1	CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA	RELATÓRIOS SISTEMA SAIR			19	Período letivo: 2011 💌
~		Quadro de turmas				
		Mapa de notas				
		Cômputo de aulas				
		Boletim				
		Demonstrativo de notas				
		Quadro de professores	O DE DADOS E	SCOLARES		
		Quadro de disciplinas por turma	ÁDTO WEB			
		Relatórios diversos >>	Dados Estatísticos			
		Ata de resultado >>	Relação de pais	com		
		Ficha individual	Declarações	com		
		Solicitação de transfe Clique aqui para	rência. a visualizar os pedido	x s de transferências. Fechar		
🦄 Usuári	io: ADMINISTRADOR	🎊 U.E.: COLÉGIO DOM AL	ANO MARIE DU NODAY		C	Sair do sistema
		Secretaria da Educação e Cultur	a do Estado do Tocantins - todos os o	direitos reservados.		

> Caso opte pelo item **Dados Estatísticos**, a seguinte tela surgirá:

-		🥙 ILE - COLÉGIO DOM ALANO MARIE DU NODAY	Sais de sistema
		Gerar relatório Cancelar	
	Relatório	o: 💿 Aproveitamento escolar 🛛 Aprovados e reprovados 🖉 Distorção idade série	
	Bimestre	e: 🜑 10 BIM 💿 20 BIM 💿 30 BIM 💿 40 BIM	
	Selecione o tipo de disciplina:	🖊 🔲 Base Comum 🔲 Parte Diversificada 🔲 Oficinas Curriculares 🔲 Todas	
	Modalidade de Ensino: 1	ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 9º ANO ENSINO MÉDIO BÁSICO	
≥ Dado	os estatítico - Aproveitamento Escolar		[Voltar]
?	CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ES	COLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR	Período letivo: 2011
٨	Secretaria da Ec Sistema de Gest	lucação ão Escolar - Módulo Acadêmico	

Preencha os campos:

Modalidade de Ens	sino :Marque 🗹 ou desmarque 🔲 a opção
	desejada da modalidade de ensino.
Tipo de disciplina	<i>:</i> Marque wordesmarque a opção - se Base Comum ou Parte Diversificada ou Oficinas Curriculares ou Todas
Bimestre	<i>:</i> Marque i ou desmarque o bimestre.
Relatório	Marque i ou desmarque o tipo do relatório - se Aproveitamento escolar ou Aprovados e reprovados ou Distorção idade série.

Após a seleção clique no botão Gerar Relatório. Para cancelar a operação clique no botão Cancelar

Caso opte pelo item *Relação de pais*, a seguinte tela surgirá: Secretaria da Educação Sistema de Gestão Escolar - Módulo Acadêmico CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR Periodo letivo 2011 Relação de pais por turma

 Relação et r
 n mas
 e na mas

 Image: Service de la service de l

Preencha os campos:

Relação de : Marque <a>

 ou desmarque
 a relação - se pais ou mães ou pai e mãe.

Secretaria da Educação e Cultura do Estado do Tocantins - todos os direitos reservados. Cedido pela Secretaria Municipal da Educação de Palmas-TO

Turmas : Selecione a turma que deseja emitir a relação. Para selecionar várias turmas, clique na turma, mantenha pressionada a tecla CTRL no teclado e clique sobre as turmas que deseja selecionar.

Após a seleção dos campos desejados clique no botão Gerar Relatório. Para cancelar a operação clique no botão Cancelar.

> Caso opte pelo item **Declarações**, a seguinte tela surgirá:

	Secretaria da Educação Sistema de Cestão Escolar - Módulo	Acadêmico	
	CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTE	MA SAIR	🥐 Período letivo: 2011 💌
> Impi	rrime Declaraçõos Turmas: ✓ Selecione a turma v Alunos: Aguardando seleção da turma v © Ficha de Matricula do Aluno © Declaração de comprovação Declaração de Comprovação Declaração de Conclusão © Declaração de Conclusão		[Voltar]
	Gerar Declaração Cancelar		
🦓 Usuá	ário: ADMINISTRADOR 🤔 U.E.: COLI	ÉGIO DOM ALANO MARIE DU NODAY	🚺 Sair do sistema
	Secretaria da Edu Cedi	cação e Cultura do Estado do Tocantins - todos os direitos reservados. do pela Secretaria Municipal da Educação de Palmas-TO	
Pre	encha os campos:		
Turi Alui	<i>mas :</i> Selecione a turm <i>nos :</i> Selecione o alune	a do aluno o que deseja emitir a de	eclaração
Dec	<i>clarações :</i> Marque ⁽ ou de se Ficha de Matr	esmarque 🤍 a declaraç ícula do aluno ou Decla	ão que deseja emitir - ração de comprovação

ou Declaração de Conclusão ou Declaração de Transferência ou Declaração de Passe Estudantil.

Após a seleção dos campos desejados, clique no botão. Gerar Declaração Para cancelar a operação clique no botão Cancelar.

4.9 ATA DE RESULTADO

O item *Ata de Resultado* poderá emitir relatórios de Ata de Resultado Bimestral, Ata Conselho de Classe e Ata de Resultado Final, como mostrado na tela abaixo:

		Secretaria da Educ Sistema de Gestão CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCO	ação Escolar - Módulo Acadên A RELATÓRIOS SISTEMA SAIR Quadro de turmas Mapa de notas Cômputo de aulas Boletim Demonstrativo de notas Quadro de professores Quadro de disciplinas por turm Relatórios diversos Ata de resultado Ficha individual	nico O DE DADOS a⇒ XAta de resultado bimestral Ata de resultado final	ESCOLARES	*	Periodo letivo: 2011 💌
1 Usuário: ADMINISTRADOR 1 USUário: ADMINISTRADOR 2 U.E.: COLEGIO DOM ALANO MARIE DU NODAY	🎝 Usuári	o: ADMINISTRADOR	🎊 U.E.: COLÉGIO DOM .	ALANO MARIE DU NODAY		G	Sair do sistema

Caso opte pelo item Ata de resultado bimestral, a seguinte tela surgirá:

Secret	Lário(a):✔ Dia: ▼ Mês: Gerar ata bimestral	Ano: 2011	
po de di	sciplina: 🗸 🔲 Base Comum 🔲 Parte Diversifi	cada 🔲 Oficinas Curriculares 🗐 Todas	
	Turma:✔ Selecione a turma abaixo Etapa:✔ Selecione a etapa ▼	×	
Ata de	resultado bimestral		[Voltar]
	CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO E	SCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR	Período letivo: 20
	Sistema de Ges	tão Escolar - Módulo Acadêmico	

Preencha os campos:

Turma : Selecione a turma que deseja emitir a ata de resultado bimestral.

Etapa	<i>:</i> Selecione a etapa que deseja.
Tipo de discip	<i>lina:</i> Marque I ou desmarque o tipo de disciplina - se Base comum ou Parte Diversificada ou Oficinas Curriculares ou Todas.
<i>Secretário(a)</i> <i>Dia</i> bimestral.	 Preencha por extenso o nome do(a) Secretário(a). Selecione o dia que deseja emitir a ata de resultado
<i>Mês</i> bimestral.	: Selecione o mês que deseja emitir a ata de resultado
Ano	<i>:</i> Informe o ano.

Após preencher os campos desejados clique no botão Gerar ata bimestral

Caso opte pelo item Ata de conselho de classe a seguinte tela surgirá:

Secretaria da Educação Sistema de Gestão Escolar - Módulo Acadêmico	
CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR	período letivo: 2011 🖵
a Ata de Conselho de Classe	[Voltar]
Turma:	
Etapair (<u>Delecione a etapa</u>). <u>Lev</u> Tipo de disciplina: Secretário(a): Secretário(a):	
Dia: V Mês: V Ano: 2011 Gerar ata bimestral	

🏠 Usuário: ADMINISTRADOR	🥂 U.E.: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO ESTADO	O Sair do sistema
	Secretaria da Educação e Cultura do Estado do Tocantins - todos os direitos reservados. Cedido pela Secretaria Municipal da Educação de Palmas-TO	
Preencha os	s campos:	
<i>Turma</i> Classe.	: Selecione a turma que deseja emitir a Ata de C	onselho de
Etapa	<i>:</i> Selecione a etapa que deseja.	
Tipo de discip	olina: Marque 🗹 ou desmarque 🥅 o tipo de discip comum ou Parte Diversificada ou Oficinas C Todas.	olina - se Base urriculares ou
Secretário(a)	: Preencha por extenso o nome do(a) Secretário(a).
<i>Dia</i> bimestral.	: Selecione o dia que deseja emitir a ata de resul	tado
<i>Mês</i> bimestral.	: Selecione o mês que deseja emitir a ata de resu	ultado
Ano	<i>:</i> Informe o ano.	

> Caso opte pelo item **Ata de resultado final**, a seguinte tela surgirá:

Secr Siste	etaria da Educação ma de Gestão Escolar - Módulo Acadêmico	
CADASTROS ACADEMICO COO	DRDENAÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR	🤗 🛛 Período letivo: 2011 🖵
⊻ Ata de resultado final Turma: ✓ <u>Seleciona</u> Tipo de disciplina: ✓ Modalidade de Ensiro Secretário: ✓ Dia: Visualiz	a turma abaixo 💌 onium 📄 Parte Diversificada Intll 💿 Ens. Fundamental /Ensino Médio / EJA 	[Voltar]
\lambda Usuário: ADMINISTRADOR	🤔 U.E.: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO ESTADO	🚺 Sair do sistema
Preencha os ca	Secretana da bulcăça e Cultura do Estado do Tocanina - todos de direitos reservados. Cedido pala Secretaria Municipal da Educação de Palmas-TO	
Turma : S	Selecione a turma que deseja emitir a A	ta de resultado final.
Tipo de disciplin s	a : Marque ^I ou desmarque ^I se Base comum ou Parte Diversificada.	o tipo de disciplina -
Modalidade de l	<i>Ensino:</i> Marque 🥯 ou desmarque 🔍 - se Ensino Fundamental/Ensino Médic	e Educação Infantil ou p/EJA.
<i>Secretário(a) Dia</i> bimestral.	 <i>i</i> Preencha por extenso o nome do(a) Secretário(a). <i>i</i> Selecione o dia que deseja emitir a ata de resultado 	
<i>Mês :</i> Selecione o mês que deseja er pimestral.		a ata de resultado
Ano	<i>:</i> Informe o ano.	

Após preencher os campos desejados, clique no botão Visualizar impressão ata final.

4.10 FICHA INDIVIDUAL

	Secretaria da Educação e Cultura do Estado do Tocantins - todos os direitos reservados.	
Usuário: ADMINISTRADOF	🤔 U.E.: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO ESTADO	0 Sair do sistema
	visualizar impressao registrar observação incha individual.	
	ATENÇÃO: para imprimir as fichas de toda turma, selecione apenas a turma. Se for imprimir a ficha de um único alun listagem de alunos.	io, selecione a turma e o aluno na caixa d
Carga horária:	da matriz curricular O do registro de aulas	
	Dia: ¥ Mês: ¥ Ano: 2011	
Alunos: 🗸	Aguardando seleção da turma" 💌	
Turmas: 🗸	Selecione a turma	[]
Impressão de ficha de	indvidual de aproveitamento do aluno	[Voltar]
CADASTROS AC	ADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA RELATÓRIOS SISTEMA SAIR	Período letivo: 20
	Sistema de Gestão Escolar - Módulo Acadêmico	

Dia: Selecione o dia que deseja que vá impresso na fichaindividual.Mês: Selecione o mês que deseja que vá impresso na fichaindividual.Ano: Insira o ano.

Carga Horária : Marque ou desmarque o campo - se da matriz curricular ou do registro de aulas.

Para imprimir as fichas de toda a turma, selecione apenas a turma. Se for imprimir a ficha de um único aluno, selecione a turma e o aluno.

Após preencher os campos desejados, clique no botão Visualizar impressão. Caso queira registrar uma observação na ficha individual, clique no botão Registrar observação ficha individual. conforme demonstra a tela abaixo:

Secretaria da Educação Sistema de Gestão Escolar	r - Módulo Acadêmico	
CADASTROS ACADEMICO COORDENAÇÃO ESCOLA RELATI	Período letivo: 2011 💌	
 Impressão de ficha de indvidual de aproveitamento do aluno Turmas: V 001 - série/Ano: 8º ANO - Turno: MATUTIN Alunos: V ALINE ALVES DA SILVA Dia: I V Mês: Feverei Carga horária: O da matriz curricular O do registro ATENÇÃO: para imprimir as fichas de listagem de alunos. Visualizar impressão Registration 	NC v v Registro de observações X e	[voltar] de um único aluno, selecione a turma e o aluno na caixa de
Sa Usuário: ADMINISTRADOR	Salvar Cancelar Fechar	Sair do sistema

Após inserir as informações no campo Registro de observações, clique no botão ^{Salvar}. Para cancelar a operação, clique na opção ^{Cancelar}. Para fechar a janela, clique no botão ^{Fechar}.

5. SUPORTE E ORIENTAÇÕES

Para suporte e orientações sobre o SGE envie e-mail para : **sge@seduc.to.gov.br**